

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волжский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума  
Протокол № 65  
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин

**ПОРЯДОК**

**выдачи сертификата об освоении программы модуля или свидетельства об освоении  
полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в  
структурном подразделении государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» - Детский технопарк  
«Кванториум «Волжский Политех»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выдачи сертификата об освоении программы модуля или свидетельства об освоении полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в структурном подразделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» - Детский технопарк «Кванториум «Волжский Политех» (далее - Порядок) устанавливает правила заполнения, учета и выдачи сертификата и свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной программы (далее – Сертификат, Свидетельство) в структурном подразделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» - Детский технопарк «Кванториум «Волжский Политех» (далее - ДТ «Кванториум»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ГБ ПОУ «ВПТ»;
- Положением о структурном подразделении ДТ «Кванториум».

**2. Форма и заполнение Сертификата и Свидетельства**

2.1. Форма Сертификата и Свидетельства утверждается ДТ «Кванториум» самостоятельно.

2.2. Педагоги дополнительного образования, в установленные сроки, предоставляют методистам ДТ «Кванториума» протоколы итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших обучение по программе модуля или полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на основании которых издается приказ по ДТ «Кванториум» о выдаче обучающимся Сертификата об окончании модуля или выдачи Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2.3. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается Сертификат или Свидетельство в зависимости от уровня обучения.

2.4. Все записи, заносимые в Сертификат и Свидетельство, предварительно доводятся до сведения обучающегося.

2.5. Бланки Сертификата и Свидетельства заполняются на русском языке с использованием программного обеспечения.

2.6. В Сертификате и Свидетельстве указываются следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации;
- ее фактическое местонахождение;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- сроки освоения программы;
- наименование программы, по которой обучающийся прошел модуль или полный курсобучения;

- регистрационный номер;

- дата выдачи;

-подпись печать руководителя ДТ «Кванториум».

2.7. При оформлении Сертификата и Свидетельства фамилия, имя, отчество выпускника записываются в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении.

2.8. Сертификат и Свидетельство подписываются руководителем ДТ «Кванториум» и заверяются печатью ГБ ПОУ «ВПТ».

2.9. В Сертификате и Свидетельстве не допускаются исправления, подчистки, пропуски строк. Во всех незаполненных строках ставится прочерк.

2.10. В случае если Сертификат или Свидетельство утрачено или пришло в негодность, выдается их дубликат.

### **3. Учет Свидетельств об обучении**

3.1. Бланки Сертификата и Свидетельства не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче Сертификата и Свидетельства об окончании модуля или курса обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам несет заместитель руководителя ДТ «Кванториум» - заведующий по образовательной деятельности.

3.3. Под учетом понимается регистрация Сертификатов и Свидетельств в отдельных Журналах учета выдачи документов об освоении модуля или полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее — Журналы учета).

3.4. Каждому Сертификату и Свидетельству присваивается регистрационный (шестизначный), не повторяющийся номер.

3.5. При выдаче Сертификата и Свидетельства (их дубликатов) в Журналы учета заносятся следующие данные:

- порядковый номер;

- фамилия, имя и отчество обучающегося;

- регистрационный номер документа;

- дата выдачи Свидетельства (дубликата);

- наименование модуля;

- наименование дополнительной общеобразовательной программы;

- подпись лица, которому выдано Сертификат или Свидетельство (дубликат).

3.6. Журналы учета Сертификатов и Свидетельств прошнуровываются, листы пронумеровываются, скрепляются печатью с указанием количества листов и хранятся в ДТ «Кванториум».

### **4. Выдача документов об обучении**

4.1. Сертификат выдается обучающемуся, завершившему обучение модуля (вводного или углубленного), успешно выполнившему итоговую работу по программе модуля;

4.2. Свидетельство выдается обучающемуся, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, успешно выполнившему итоговую работу по программе проектного модуля. Данные обучающиеся являются выпускниками ДТ «Кванториум».

4.3. Сертификаты и Свидетельства выдаются не позднее 10 дней после издания приказа об их выдаче.

4.4. Дубликат Сертификата или Свидетельства выдается:



- взамен утраченного;
- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

4.5. Сертификаты и Свидетельства (их дубликаты) выдаются обучающимся лично.

4.6. Обучающимся, не выполнившим итоговую работу, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДТ «Кванториум», выдается справка установленного в ДТ «Кванториум» образца об обучении или периоде обучения в ДТ «Кванториум» согласно Положению о порядке выдачи справки об обучении.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором ГБ ПОУ «ВПТ».

5.2. Настоящий Порядок носит обязательный характер для всех участников трудовых и образовательных отношений ДТ «Кванториум».

5.3. Настоящий Порядок размещается посредством информационных систем общего пользования путем размещения на Информационном стенде, официальном сайте ДТ «Кванториум» <http://www.kvantoriumvlz.com/>.

5.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Со дня вступления в силу редакции настоящего Порядка или нового Порядка выдачи сертификата об освоении программы модуля или свидетельства об освоении полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы настоящий Порядок признается утратившим силу.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в данный Порядок, принимаются на Совете техникума и утверждаются директором ГБ ПОУ «ВПТ».

Руководитель технопарка «Кванториум»



И.С. Кузнецов